

**Herzlich willkommen  
zum  
Informationsanlass  
Steuererklärungsdienst**

**2026**

# Ablauf

- Begrüssung & Informationen aus der Steuerverwaltung, Jacques Oberli
- Informationen e-Steuern, Mario Enzler Steuerverwaltung AR
- Informationen Steuererklärung 2025, Roman Scherrer & Meico Oehninger Steuerverwaltung AR
- Informationen aus der Sozialarbeit, Jürg Wild Pro Senectute AR
- internes und Rapportierung, Silvia Oliva Pro Senectute AR
- Ende ca. 15:45 Uhr
- im Anschluss gemeinsamer Apéro im Foyer

# Herzlich Willkommen im Team

Gabriele Müller, Walzenhausen

Markus König, Herisau

Alfred Walt, Herisau

Jakob Bosshart, Schwellbrunn



# ausgehändigte Unterlagen

- Informationsblatt Rückmeldungen an Ressort HzH, bitte ausfüllen und heute zurückgeben
- persönliche Kunden-Zuteilungsliste (Daueraufträge)
- Blatt wichtige Zahlen/Informationen für Steuererklärung 2025
- Muster Rapport 2-seitig **NEU!!!** künftig nur diesen verwenden, Vorlagen bitte nicht abändern, Sekretariat lässt im Voraus herzlich danken 😊!
- Mitarbeiterliste Steuerklärungsdienst 2026
- Flyer IT-Homeservice eSteuern

## **Selbstbedienung Unterlagen**

- Rapporte 2026
- Kontaktblatt für Kunde/Kundin bei Veranlagung
- Rücksendecouvert
- Verschiedene Flyer mit Angeboten

## Kunden - Rapport Steuerklärungsdienst 2026

 MitarbeiterIn: **1.** \_\_\_\_\_  
 Kunde / Kundin: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **2.** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
 Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

**4.**  ist Neukunde/In  
 hat Steuererklärung bereits durch Pro Senectute ausfüllen lassen  
 Ich wünsche, dass künftig jedes Jahr die Steuererklärung von Pro Senectute ausgefüllt wird (bis Widerruf)  
 Ich bin mit der Nutzung meiner Adresdaten für Informationen über Pro Senectute einverstanden. Die Adressen werden nicht an weitere Organisationen weitergegeben. **3.** Heim:  Ja  Nein

 Notiz: **5.** \_\_\_\_\_

Datum / aller Einsätze	ausgeführte Arbeiten	Zeitaufwand (Std., 0.25-Schritte)
<input type="checkbox"/>	1. Gespräch mit Kunde / Kundin	
<input type="checkbox"/>	Ausfüllen der Steuererklärung (1. Termin)	
<input type="checkbox"/>	Ausfüllen der Steuererklärung (2. Termin)	
<input type="checkbox"/>	Ausfüllen der Steuererklärung (3. Termin)	
<input type="checkbox"/>	Ausfüllen der Steuererklärung (4. Termin)	
<input type="checkbox"/>	Endbesprechung und Einreichung	
<input type="checkbox"/>	Diverses (Besprechung der Veranlagung etc.)	
<b>Total</b>		
Auftragspauschale		Fr. 15.00 Fr. 15.00
Neukundenpauschale (Abklärung u. Zuteilung; einmalig)		Fr. 35.00

Tarif pro Stunde inkl. MwSt./ Minimumansatz von einer Stunde

 Bitte überprüfen und ankreuzen: **7.**
 bis CHF 25'000\* CHF 40.00 pro Std.  ab CHF 25'001\* CHF 70.00 pro Std.  ab CHF 50'001\* CHF 90.00 pro Std.  ab CHF 100'001\* CHF 110.00 pro Std.

\*Reinvermögen

Blatt bitte wenden

1. Vorname / Nachname Mitarbeiter
2. Kundenadresse vollständig erfassen
3. Heimbewohner (wichtige Information für Statistik)
4. Einverständnis des Auftraggebers (Datenschutz)
5. Für wichtige Informationen an uns intern
6. **Wichtig:** alle Einsätze einzeln (im ¼ Std.-Takt) mit Datum erfassen (STE holen, bringen, Arbeiten vor Ort oder Zuhause, Telefonate usw.)
7. Tarifstufe ankreuzen (Basis Reinvermögen)

**Bitte nur noch diese Version benutzen und einreichen!**

## Rapport Rückseite

**Neu** Ergänzungsfeld: zusätzliche Abmachungen zwischen KundeIn und MitarbeiterIn (Absicherung)

Rapport **muss** vom Kunden & Freiwilligen unterschrieben eingereicht werden.

Rapporte sammeln und jeweils **monatlich** bis spätestens zum 28. des Monats einreichen

Zusätzliche Rapporte können auch auf unserer Homepage PSAR herunter geladen (PDF & Excel) oder bei uns angefordert werden.

### Steuererklärung 2025 Vereinbarung / Bestätigung

Ich erkläre mit der Unterzeichnung des Reports ausdrücklich, dass meine Unterlagen dem Steuerklärungsdienst von Pro Senectute AR vollständig zur Verfügung standen und meine Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Veranlagungsverfügung, welche ich von der Steuerverwaltung erhalte, werde ich fristgerecht (innerhalb der Einsprachefrist) kontrollieren. Bei Unstimmigkeiten bitte ich Pro Senectute um Unterstützung, so dass die Einsprachefrist eingehalten werden kann.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Kunde / Kundin: \_\_\_\_\_

Unterschrift Freiwillige/r: \_\_\_\_\_

**Info an Freiwillige:** Bitte gelb markierte Felder ausfüllen und monatlich einreichen... vielen Dank!

intern

Visum Ressortleitung: \_\_\_\_\_ Erfasst am: \_\_\_\_\_

# Was hinterlege ich beim Kunden

## Steuerklärungsdienst Pro Senectute AR

Steuererklärung 2023

Damit wir Sie noch besser unterstützen können, bitten wir Sie, die Veranlagungsverfügung, die Sie von der Steuerverwaltung erhalten, umgehend zu überprüfen, damit die Einspruchsfrist eingehalten werden kann. Auf diese Weise können wir Sie bei Fragen oder Unstimmigkeiten optimal unterstützen.

Kontakt MitarbeiterIn Pro Senectute AR:

Vorname / Nachname: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

wichtiges:

Herzlichen Dank und alles Gute

Silvia Oliva, Ressortleiterin Hilfen zu Hause  
Gossauerstrasse 2 · 9100 Herisau · Telefon 071 353 50 36  
Pro Senectute Appenzell Ausserrhoden

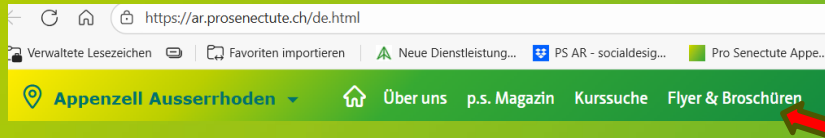
eine Kopie der ausgefüllten  
Steuererklärung (**auf Wunsch vom  
AuftraggeberIn**)

Kontaktdaten Mitarbeiter PSAR oder  
Ressortleitung HzH Silvia Oliva  
(für Fragen oder Abweichungen bei der  
Veranlagungsverfügung)



# Dokumente auf unserer Homepage

Ab nächster Woche werden alle Präsentationen, Unterlagen und Rapporte (als PDF & Excel) auf unserer Homepage aufgeschaltet sein:



**Rubrik [Internes für Mitarbeitende](#)**

**Alle benötigten Unterlagen dürfen auch bei uns in Papierform angefordert werden.**

# schwierige & aufwendige Aufträge

- wenn Kunden nicht erreichbar sind
- wenn durch fehlende Unterlagen der Auftrag nicht ausgeführt werden kann
- bei finanzieller Not (Tarif zu hoch)
- bei sehr aufwendigen und komplizierten Aufträgen
- usw.

**Bitte kontaktiert mich, um die nötigen Schritte zu besprechen. Ich unterstütze Euch sehr gerne !**

# Grundstückgewinnsteuer

Dafür haben wir speziell geschultes Team,  
bitte an PS AR (Silvia Oliva) abgeben.



**Fragen, Wünsche, Anregungen:**

# Herzliche Gratulation

## **5 Jahre**

Suzana Keller  
Christoph Merian

## **10 Jahre**

Urs Bischofberger

## **15 Jahre**

Karin Solenthaler  
Köbi Frischknecht  
Chäpp Hösli  
Max Müller

## **20 Jahre**

Paul Kehl

## **25 Jahre**

Magnus Hollenstein



# **Erfahrungsaustausch Steuererklärungsdienst 2026**

**Donnerstag, 27. August 2026 Nachmittags  
(Durchführungsort noch offen)**

***Merci vielmol für Euren Einsatz!***

*Jetzt isch Apéro 🍷*

