



Pro Senectute ist die grösste Fach- und Dienstleistungsorganisation für ältere Menschen und deren Angehörige in der Schweiz. Für unsere nationale Geschäfts- und Fachstelle in **Zürich-Enge**, suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine teamfähige, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Fachmitarbeiter:in Projektförderung, Leistungscontrolling und Support (60 – 80 %)

Das bewirken Sie bei uns:

- Sie verantworten einen Projektfonds sowie weitere Projektförderbeiträge von Pro Senectute Schweiz administrativ.
- Sie prüfen Fördergesuche und Schlussberichte inkl. Entscheidungsvorlagen zuhanden der jeweiligen Gremien.
- Sie unterstützen im Bereich Leistungsreporting und Controlling zu Finanzhilfen des Bundes inkl. Berichterstattung, Leistungsnachweise und Statistiken.
- Sie erstellen und pflegen Qualitätsmanagementprozesse in Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen bzw. der Leitung Koordination & Fachsupport.
- Sie unterstützen die Leitung Koordination & Fachsupport administrativ.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung (Fachausweis, HF oder vergleichbar).
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in Controlling und/oder Verwaltung mit analytischen Aufgaben mit.
- Sie sind in hohem Masse zahlenaffin und verstehen finanzielle Zusammenhänge.
- Ihnen liegt es, Daten und Statistiken zu analysieren und Sie beobachten Veränderungen und Trends.
- Sie kennen sich sehr gut mit Microsoft Office und Business-Intelligence-Lösungen aus.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und zuverlässig.
- Sie drücken sich stilsicher in Deutsch aus (schriftlich und mündlich) und haben gute Französischkenntnisse.
- Sie interessieren sich für sozialpolitische und gerontologische Fragestellungen.

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Persönliches und offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit für Homeoffice
- Unterstützung bei Weiterbildungen

Interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an hr@prosenectute.ch.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:

- Eleonora Quadri, Leiterin Koordination & Fachsupport (eleonora.quadri@prosenectute.ch, +41 44 283 89 87)
- Claudine Pauchard, Leiterin Human Resources (hr@prosenectute.ch, +41 44 283 89 31)

Wir bitten um Verständnis, dass wir für diese Vakanz keine Angebote oder Bewerbungen von externen Personalvermittlungen berücksichtigen.

Pro Senectute Schweiz

Lavaterstrasse 60 · Postfach · 8027 Zürich · Telefon 044 283 89 89
info@prosenectute.ch · prosenectute.ch

Postkonto 87-500301-3
 IBAN: CH91 0900 0000 8750 0301 3

