



Pro Senectute ist die grösste Fach- und Dienstleistungsorganisation für ältere Menschen und deren Angehörige in der Schweiz. Für die nationale Geschäfts- und Fachstelle mit Sitz in **Zürich-Enge** suchen wir **per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine dienstleistungsorientierte und engagierte Persönlichkeit als

Business Application Manager (m/w/d, 80 %)

Das bewirken Sie bei uns

- Sie betreiben, betreuen und entwickeln Business-Applikationen weiter.
- Sie analysieren und prüfen Business-Anforderungen in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen.
- Sie übersetzen Business-Bedürfnisse in technische Anforderungen für das externe Engineering-Team.
- Sie sind für das SLA-Management der Business-Applikationen verantwortlich, inklusive Überwachung, Steuerung und Eskalation.
- Sie planen und koordinieren Schnittstellen zu den Business-Applikationen sowie Change- und Release-Management Aktivitäten.
- Sie stellen einen stabilen und effizienten Applikationsbetrieb sicher.
- Sie schulen Anwenderinnen und Anwender und leisten Support.
- Sie dokumentieren und optimieren Prozesse.

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium HF/FH Wirtschaftsinformatik oder Informatik.
- Sie haben mehrjährige Erfahrung im Application Management und/oder Business-Analyse.
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse der Microsoft-365-Umgebung.
- Sie können komplexe Sachverhalte verständlich strukturieren und vermitteln.
- Sie bringen sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift (B2, ideal C1) sowie sehr gute Deutschkenntnisse mit.
- Sie kennen sich im klassischen und agilen Projektmanagement aus.
- Sie denken analytisch und arbeiten strukturiert und selbstständig.
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit.
- Sie kennen sich idealerweise im Umfeld gemeinnütziger Organisationen und der Sozialarbeit aus.

Das bieten wir Ihnen

- Sinnstiftende Mitgestaltungsmöglichkeit in einer national bedeutenden Organisation
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Persönliches und offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice bis maximal 50 % der Arbeitszeit möglich
- Unterstützung bei Weiterbildungen

Interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an hr@prosenectute.ch.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:

- Luigi Abbatecola, Leiter IT (luigi.abbatecola@prosenectute.ch, +41 44 283 89 65)
- Claudine Pauchard, Leiterin Human Resources (hr@prosenectute.ch, +41 44 283 89 31)

Pro Senectute Schweiz

Lavaterstrasse 60 · Postfach · 8027 Zürich · Telefon 044 283 89 89
info@prosenectute.ch · prosenectute.ch

Postkonto 87-500301-3
 IBAN: CH91 0900 0000 8750 0301 3

