



Pro Senectute ist die grösste Fach- und Dienstleistungsorganisation für ältere Menschen und deren Angehörige in der Schweiz. Als nationale Dachorganisation stellt Pro Senectute Schweiz die fachlichen, organisatorischen und strukturellen Grundlagen sicher, damit die kantonalen Organisationen ihre Aufgaben wirksam erfüllen können. Für unsere nationale Geschäfts- und Fachstelle in **Zürich-Enge** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## Leitung Sozialberatung und Finanzielle Unterstützung (80 %)

### Das bewirken Sie bei uns:

- Sie führen ein Team von sechs Mitarbeitenden fachlich und personell.
- Sie sind verantwortlich für den Bereich Finanzhilfen (Individuelle Finanzhilfe, Einzelhilfefonds und Unterstützung für Witwen, Witwer und Waisen). Dabei setzen Sie rechtliche Grundlagen um, sichern die Qualität und entwickeln die Standards weiter – im Austausch mit dem BSV und den kantonalen Pro Senectute Organisationen.
- Sie beraten und unterstützen die kantonalen Pro Senectute Fachpersonen in der Sozialberatung bei der Umsetzung des Vertrags zur Ausrichtung von Finanzhilfen des Bundesamts für Sozialversicherung (BSV).
- Sie leiten Projekt- und Arbeitsgruppen und entwickeln Grundlagen und Dienstleistungen weiter.
- Sie erledigen Controlling- und Reportingaufgaben gegenüber internen und externen Anspruchsgruppen.
- Sie konzipieren und organisieren Veranstaltungen und Weiterbildungen.
- Sie vertreten Pro Senectute Schweiz gegenüber Partnerorganisationen und Kantonen im Bereich Sozialberatung und Finanzhilfen.

### Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschul-Studium in Sozialer Arbeit oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie weisen mindestens 5 Jahre Berufserfahrung aus, davon mindestens 3 Jahre in einer Führungsposition.
- Sie haben ein fundiertes Verständnis der Sozialberatung und ihrer fachlichen Anforderungen.
- Sie kennen sich im Schweizer Sozialversicherungs- und Erwachsenenschutzrecht fundiert aus.
- Sie sind erfahren in der Steuerung komplexer Projekte und in föderalen Organisationsstrukturen.
- Sie denken konzeptionell und vernetzt, sind digital- und zahlenaffin und arbeiten sehr selbstständig.
- Sie drücken sich stilsicher in Deutsch aus (schriftlich und mündlich) und sind konservationssicher in französischer Sprache.

### Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Persönliches und offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit für Homeoffice
- Unterstützung bei Weiterbildungen

**Interessiert?** Dann schicken Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an [hr@prosenectute.ch](mailto:hr@prosenectute.ch).

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:

- Eleonora Quadri, Leiterin Koordination & Fachsupport ([eleonora.quadri@prosenectute.ch](mailto:eleonora.quadri@prosenectute.ch))
- Claudine Pauchard, Leiterin Human Resources ([hr@prosenectute.ch](mailto:hr@prosenectute.ch), +41 44 283 89 31)

### Pro Senectute Schweiz

Lavaterstrasse 60 · Postfach · 8027 Zürich · Telefon 044 283 89 89  
[info@prosenectute.ch](mailto:info@prosenectute.ch) · [prosenectute.ch](http://prosenectute.ch)

Postkonto 87-500301-3  
IBAN: CH91 0900 0000 8750 0301 3

